**HJÆLPER DRESSURSTÆVNE**

**Skriver**: Man sidder sammen med en dommer og noterer den karakter, rytteren får af dommeren ud for hver øvelse, på en pc, som kaldes en ”kritik”. Der er desuden et lille notatfelt ud for hver øvelse, som dommeren kan vælge at bruge. F.eks. øvelse 5: mangl. Bæring. Dommeren bestemmer, hvad der evt. skal stå. Dette kan ses på kritikken. Det er en fordel, hvis man har kigget på en kritik og kan skrive på en pc. Kritikker til alle programmer kan som forberedelse læses igennem inden tjansen.

**Speaker**: Før klassen starter annoncerer speaker, at nu starter klasse det og det ! og vi har følgende ryttere til start: og så læser man rytternes navne op. Når dommer siger ok til start, kalder speaker første rytter til start: vi vil gerne bede Jensine Jensen på Tornado komme på banen og Søren Sørensen og Messi bedes holde sig klar…. Når ekvipagen er færdig med programmet, siger speaker tak til Jensine og Tornado og beder Søren og Messi om at komme på banen. Resultatet kan evt. speakes.

**Sekretariatet**: Man tager imod rytterne, og tjekker, om de skylder penge, eller om vi skylder dem penge. Derudover står man for at lave præmiekurv med rosetter og evt. sponsorpræmier, samt lave præmieoverrækkelse. Man modtager hjælpere, og anviser hvor de skal være. Man svarer på diverse spørgsmål og klarer små problemer ang. Stævnet. Kræver høflighed og lidt kendskab til stævneafholdelse, og man kommer aldrig til at stå alene til et stævne. Kræver lidt oplæring fra erfarent stævnepersonel, og en fordel med lidt computerkendskab.

**Cafeterie**: I cafeteriet betjener man kunder med salg af drikkevarer og mad. Man hjælper med opfyldning og lidt simpel madlavning. Du skal være serviceminded, have sans for renlighed og kunne sætte dig ind i betjening af et simpelt kasseapparat. Obs. Cafeteria udvalg søger deres hjælper på et separat opslag i rytterstuen. Go’ fornøjelse og husk selv lidt hjælp, bliver til megen hjælp, jo flere vi er til at hjælpe.

Hilsen Stævneudvalg og Venne-foreningen