

Hjælperguide dressur

Hvad skal jeg som hjælper i dressur?

Skive Rideklub



HJÆLPER DRESSURSTÆVNE

Skriver:

Man sidder sammen med en dommer og noterer den karakter, rytteren får af dommeren ud for hver øvelse, på et stykke papir, som kaldes en "kritik". Der er desuden et lille notatfelt ud for hver øvelse, som dommeren kan vælge at bruge. F.eks. øvelse 5: mangl. Bæring. Dommeren bestemmer, hvad der evt. skal stå. Nogle dommere foretrækker selv at notere de nederste 4 - 5 karakterer, men hvis ikke det er tilfældet, skal man være opmærksom på, hvad det skal ganges op med. Er det 1, 2 eller 3, så karakteren 7 kan f.eks. blive både 7, 14 og 21 i de nederste. Dette kan ses på kritikken. Det er en fordel, hvis man har kigget på en kritik og kan skrive hurtig. Kritikker til alle programmer kan som forberedelse printes fra DRF's hjemmeside og læses igennem inden tjansen.

Sammentæller:

Man regner karaktererne sammen fra kritikken, som regel i et Excel regneark på computeren, eller på en regnemaskine med papirstrimmel. Vi bruger p.t. Excel ark! Husk at tjekke om karaktererne i arket stemmer overens med dem på kritikken, sammentæl evt. 2 gange, så du er sikker på at få det rigtige resultat. Der regnes også en samlet procentsats ud. Man sidder i dommertårnet og får kritikken direkte fra skriveren, og efter sammentælling taster man pointene direkte ind i stævnesystemets resultatindtastning, således at det kan ses på live.rideforbund.dk Det er vigtigt, at man lige dobbelttjekker resultatet, da det jo har direkte indflydelse på den enkelte rytters placering.

Speaker:

Før klassen starter annoncerer speaker, at nu starter klasse det og det ! og vi har følgende ryttere til start: og så læser man rytternes navne op. Når dommer siger ok til start, kalder speaker første rytter til start: vi vil gerne bede Jensine Jensen på Tornado komme på banen og Søren Sørensen og Messi bedes holde sig klar.... Når ekvipagen er færdig med programmet, siger speaker tak til jensine og Tornado og beder Søren og Messi om at komme på banen.

I mellemtiden har sammentæller et resultat klar og givet speaker en lille seddel med den forrige ekvipages resultat, som så læses op, inden den nye rytter får ok til start. Man speaker pointene: f.eks. 142 point svarende til 72% . Hvis man ikke når det i den første omgang, læser man bare resultatet ved næste mulighed. Men man speaker **aldrig** mens en rytter rider et program, med mindre dommeren vil sige et eller andet.

Sekretariatet:

Man tager imod rytterne, og tjekker, om de skylder penge, eller om vi skylder dem penge. Derudover står man for at lave præmiekurv med rosetter og evt. sponsorpræmier, samt lave præmieoverrækkelse. Man modtager hjælpere, og anviser hvor de skal være. (husk at der altid skal ligge en hjælperliste ved skranken)
Man svarer på diverse spørgsmål og klarer små problemer ang. Stævnet. Kræver høflighed og lidt kendskab til stævneafholdelse, og man kommer aldrig til at stå alene til et stævne. Kræver lidt oplæring fra erfarent stævnepersonel, og en fordel med lidt computerkendskab.

Cafeterie:

I cafeteriet betjener man kunder med salg af drikkevarer og mad. Man hjælper med opfyldning og lidt simpel madlavning. Du skal være serviceminded, have sans for renlighed og kunne sætte dig ind i betjening af et simpelt kasseapparat. Obs. Cafeteria udvalg søger deres hjælper på et separat opslag i rytterstuen.

Go' fornøjelse og husk selv lidt hjælp, bliver til megen hjælp, jo flere vi er til at hjælpe.

Stævneudvalget

Vi mangler altid hjælpere til vores arrangementer -> kunne du tænke dig at hjælpe så ring til Asger på 2124 8099 eller Lene på 2042 4750